

**2021**

**STANDAR SPMI**

**BUKU 3**

**STANDAR  
PROSES  
PEMBELAJARAN**

Lembaga Penjaminan Mutu

Universitas Sari Mulia

Jl. Pramuka No. 2 Banjarmasin

Telp. 0511-3268105 Fax. 0511-3270134

Website: [www.unism.ac.id](http://www.unism.ac.id)

---

# Tim Penyusun

---

Tim Penyusun Dokumen Standar SPMI Universitas Sari Mulia – Buku 3. Standar Proses Pembelajaran bertugas berdasarkan Surat Keputusan Rektor Universitas Sari Mulia Nomor 019/SK/KEP/UNISM/XI/2020 dengan susunan sebagai berikut:

**Penanggung Jawab:**

Rektor Universitas Sari Mulia

**Ketua Tim:**

Anggrita Sari, S.Si.T., M.Kes

**Anggota:**

1. Desilestia Dwi Salmarini, SST., M.Kes
2. Winda Ayu Fazraningtyas, S.Kep., Ns., MSN
3. Dini Rahmayani, S.Kep., Ns., MPH
4. Dr. Dede Mahdiyah, M.Si
5. M. Fajriannor TM., SKM., M.Kes
6. Yeni Widada, SH., MM
7. Linda Kusumawati, S.AB., M.Kes
8. Elvine Ivana Kabuhung, SST., M.Kes
9. Selfana Lady Rosadi, SST
10. Fenny Violida, SE

# Kata Pengantar

---

Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi di Indonesia diatur pada Pasal 52 Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi yang selanjutnya dijabarkan dengan Permenristekdikti Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi (SPMI) yang wajib menjadi dasar dalam implementasi Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan di Universitas Sari Mulia (UNISM) Banjarmasin. Menurut Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 yang dimaksud dengan Sistem penjaminan mutu adalah kegiatan sistematis untuk meningkatkan mutu pendidikan tinggi secara berencana dan berkelanjutan. Di level perguruan tinggi, penjaminan mutu adalah proses penetapan dan pemenuhan standar pengelolaan pendidikan tinggi secara konsisten dan berkelanjutan, sehingga stakeholder memperoleh kepuasan.

Perguruan tinggi memiliki keleluasaan mengatur pemenuhan Standar Nasional Pendidikan Tinggi dengan mengacu pada peraturan yang ada. Standar SPMI yang ditetapkan di UNISM digunakan sebagai dasar acuan dalam rangka mewujudkan visi dan menjalankan misi, memacu UNISM dalam meningkatkan kinerjanya dalam memberikan layanan yang bermutu dan sebagai perangkat untuk mendorong terwujudnya transparansi serta akuntabilitas public dalam penyelenggaraan tugas pokoknya, dan sebagai tolak ukur kompetensi atau kualitas yang dituntut dari lulusan Universitas Sari Mulia, yang dapat diukur dan dapat diuraikan menjadi parameter dan indicator.

Banjarmasin, Februari 2021  
**Ketua Lembaga Penjaminan Mutu,**



**Desilestia Dwi Salmarini, SST., M.Kes**  
**NIK. 1166012011037**

# Daftar Isi

---

|                                                                        |     |
|------------------------------------------------------------------------|-----|
| Halaman Judul .....                                                    | i   |
| Tim Penyusun .....                                                     | ii  |
| Kata Pengantar .....                                                   | iii |
| Daftar Isi .....                                                       | iv  |
| Lembar Pengesahan .....                                                | vi  |
| Surat Keputusan .....                                                  | vii |
| Standar Proses Pembelajaran.....                                       | 1   |
| 1. Visi, Misi, Tujuan, dan Nilai UNISM .....                           | 1   |
| 2. Rasional Standar Proses Pembelajaran.....                           | 2   |
| 3. Subjek/ Pihak yang Wajib Memenuhi Standar Proses Pembelajaran ..... | 3   |
| 4. Definisi Istilah dalam Dokumen Standar Proses Pembelajaran .....    | 5   |
| 5. Pernyataan Isi Standar Proses Pembelajaran .....                    | 8   |
| 6. Ketercapaian Indikator Kinerja Standar Proses Pembelajaran .....    | 10  |
| 7. Strategi Pencapaian Standar Proses Pembelajaran .....               | 30  |
| 8. Dokumen Terkait .....                                               | 32  |
| 9. Referensi .....                                                     | 32  |

# STANDAR PROSES PEMBELAJARAN

---

UNIVERSITAS SARI MULIA

TAHUN 2021



**UNIVERSITAS SARI MULIA**  
Jl. Pramuka No. 2 Banjarmasin  
Telp. (0511) 3268105, Fax. (0511) 3270134  
Website: [www.unism.ac.id](http://www.unism.ac.id)

Kode : DS.01.C/LPM-UNISM/II/2021

Tanggal : 24 Februari 2021

## STANDAR PROSES PEMBELAJARAN

Revisi : 01

### STANDAR PROSES PEMBELAJARAN

| Proses       | Penanggungjawab                                 |                                          | Tanda Tangan                                                                          | Tanggal             |
|--------------|-------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
|              | Nama                                            | Jabatan                                  |                                                                                       |                     |
| Perumusan    | Anggrita Sari, S.Si.T., M.Pd.,<br>M.Kes         | Ketua Tim Ad<br>Hoc                      |    | 18 Januari 2021     |
| Pemeriksaan  | dr.H.R Soedarto WW, Sp.OG                       | Rektor                                   |   | 05 Februari<br>2021 |
| Persetujuan  | R. Hariadi Widodo, S.Ked.,<br>MPH               | Ketua Senat<br>Akademik                  |   | 16 Februari<br>2021 |
| Penetapan    | Dr. Hj. RR. Dwi Sogi Sri<br>Redjeki, SKG., M.Pd | Ketua<br>Yayasan<br>Indah<br>Banjarmasin |  | 24 Februari<br>2021 |
| Pengendalian | Desilestia Dwi Salmarini,<br>SST., M.Kes        | Ketua<br>Lembaga<br>Penjaminan<br>Mutu   |  | 25 Februari<br>2021 |



# YAYASAN INDAH BANJARMASIN

SK. Menkumham Nomor : AHU-09828.50.10.2014

Jl. Pramuka No. 2 Km. 6 Rt. 7 Kelurahan Pemurus Luar Banjarmasin Kal-Sel.  
Telp. (0511) 3268105, Fax. (0511) 3270134, Email : yayasan.indahbjm@gmail.com

**PERATURAN PENGURUS  
YAYASAN INDAH BANJARMASIN  
NOMOR 3 TAHUN 2021  
Tentang  
STANDAR SPMI  
UNIVERSITAS SARI MULIA**

**PENGURUS YAYASAN INDAH BANJARMASIN**

- Menimbang : 1. Bahwa dalam rangka penyelenggaraan pendidikan yang berkualitas perlu adanya suatu Standar Mutu Universitas Sari Mulia;
2. Bahwa dalam Standar SPMI Universitas Sari Mulia tercantum Standar mutu yang mencakup Standar Pendidikan, Standar Penelitian, Standar Pengabdian kepada Masyarakat, dan Standar Kelembagaan;
3. Bahwa untuk keperluan dimaksud perlu menetapkan Peraturan Yayasan Indah Banjarmasin tentang Standar SPMI Universitas Sari Mulia.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
2. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
3. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan pengelolaan Perguruan Tinggi;
5. Permenristekdikti Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;

6. Permenristekdikti Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;
7. Statuta Universitas Sari Mulia

**MEMUTUSKAN**

- Menetapkan : PERATURAN PENGURUS YAYASAN INDAH BANJARMASIN TENTANG STANDAR SPMI UNIVERSITAS SARI MULIA
- Pertama : Mengesahkan Standar SPMI Universitas Sari Mulia
- Kedua : Bahwa Standar SPMI Universitas Sari Mulia merupakan pernyataan standar sebagai acuan penyusunan rencana pelaksanaan dan evaluasi kegiatan akademik dan non akademik di lingkungan Universitas Sari Mulia.
- Ketiga : Standar SPMI Universitas Sari Mulia seperti tercantuk dalam buku Standar SPMI ini merupakan bagian yang tidak terpisahkan dengan surat Keputusan ini.
- Keempat : Jika di kemudian hari terdapat kesalahan dan/atau kekeliruan, maka keputusan ini dapat ditinjau kembali.
- Kelima : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di : Banjarmasin  
Pada tanggal : 24 Februari 2021  
Yayasan Indah Banjarmasin  
Ketua,



Dr. Hj. RR. Dwi Sogi Sri Redjeki, SKG., MPd

|                                                                                   |                                                                                                                                                                              |                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
|  | <b>UNIVERSITAS SARI MULIA</b><br>Jl. Pramuka No. 2 Banjarmasin<br>Telp. (0511) 3268105, Fax. (0511) 3270134<br>Website: <a href="http://www.unism.ac.id">www.unism.ac.id</a> | Kode : DS.01.C/LPM-UNISM/II/2021 |
|                                                                                   | <b>STANDAR PROSES<br/>PEMBELAJARAN</b>                                                                                                                                       | Tanggal : 24 Februari 2021       |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                              | Revisi : 01                      |

|                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. Visi, Misi, Tujuan, dan Nilai UNISM</b> | <p><b>1.1 Visi</b></p> <p>Menjadi universitas terkemuka dalam mengembangkan nilai potensi kekayaan lokal untuk menghasilkan lulusan yang berkarakter unggul dan berdaya saing di tingkat wilayah, nasional, dan internasional Tahun 2030.</p> <p><b>1.2 Misi</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menyelenggarakan pendidikan secara profesional dan berkesinambungan melalui pendekatan pendidikan lintas profesi.</li> <li>2. Meningkatkan kualitas dan mengembangkan penelitian budaya dan kekayaan hayati lokal.</li> <li>3. Meningkatkan kualitas pelayanan dan pengabdian kepada masyarakat melalui pendekatan kerjasama lintas profesi.</li> <li>4. Menjalin kemitraan yang intensif untuk menunjang terwujudnya penyelenggaraan Tri Dharma perguruan tinggi dan luaran yang unggul.</li> </ol> <p><b>1.3 Tujuan</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Terselenggaranya pendidikan yang menghasilkan lulusan yang profesional, berdaya saing, dan berkarakter unggul.</li> <li>2. Terwujudnya pengembangan IPTEKS melalui kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat untuk menciptakan produk inovasi dan enterpreneur.</li> <li>3. Terjalinnnya kemitraan yang strategis dengan instansi dalam dan luar negeri untuk menunjang pelaksanaan tri dharma perguruan tinggi dan membuka peluang kerja bagi alumni.</li> <li>4. Terciptanya Sumber Daya Manusia yang produktif dan unggul untuk</li> </ol> |
|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                   |                                                                                                                                                                              |                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
|  | <b>UNIVERSITAS SARI MULIA</b><br>Jl. Pramuka No. 2 Banjarmasin<br>Telp. (0511) 3268105, Fax. (0511) 3270134<br>Website: <a href="http://www.unism.ac.id">www.unism.ac.id</a> | Kode : DS.01.C/LPM-UNISM/II/2021 |
|                                                                                   | <b>STANDAR PROSES PEMBELAJARAN</b>                                                                                                                                           | Tanggal : 24 Februari 2021       |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                              | Revisi : 01                      |

menguatkan tata kelola dalam upaya memberikan respon pada perubahan global.

#### 1.4 Nilai

Tata nilai yang dipegang teguh oleh UNISM sebagai pedoman untuk menopang, mengembangkan, dan memajukan UNISM adalah *The Golden Rules* yang terdiri dari:

1. *Kinship* yaitu dasar dari membangun sebuah pondasi yang kokoh, didasari dengan rasa memiliki, rasa kepedulian satu sama lain, rasa menyayangi dengan penuh kasih, dan loyalitas yang kekal untuk UNISM, sehingga sebagai dasar untuk terus membangun dan memajukan UNISM.
2. *Togetherness* yaitu bentuk kerjasama, gotong royong, dan saling menghargai dengan prinsip: ringan sama dijinjing, berat sama dipikul sehingga semua dilakukan, saling dukung, dan saling bantu satu sama lain.
3. *Sharing* yaitu bentuk penghargaan dan keadilan dalam menjalankan tugas dan tanggung jawab yang luhur dengan senantiasa akan selalu berpedoman pada nilai-nilai kebersamaan dan saling melengkapi kelebihan dan kekurangan masing-masing sehingga akan menghasilkan suatu kekuatan besar dalam membentuk tenaga profesional.

## 2. Rasional Standar Proses Pembelajaran

### 2.1 Rasional Eksternal

Berdasarkan Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi Bagian Keempat Standar Proses Pembelajaran Pasal 10 bahwa setiap

|                                                                                   |                                                                                                                                                                              |                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
|  | <b>UNIVERSITAS SARI MULIA</b><br>Jl. Pramuka No. 2 Banjarmasin<br>Telp. (0511) 3268105, Fax. (0511) 3270134<br>Website: <a href="http://www.unism.ac.id">www.unism.ac.id</a> | Kode : DS.01.C/LPM-UNISM/II/2021 |
|                                                                                   | <b>STANDAR PROSES PEMBELAJARAN</b>                                                                                                                                           | Tanggal : 24 Februari 2021       |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                              | Revisi : 01                      |

pembelajaran yang berjalan harus mampu memenuhi capaian pembelajaran lulusan, maka UNISM merancang, merumuskan, menyusun, dan menetapkan Standar Proses Pembelajaran yang mengatur mutu pengelolaan pembelajaran.

### 2.2 Rasional Internal

Dalam upaya perwujudan visi dan misi UNISM, maka perlu dirancang, disusun, dan ditetapkan Standar Proses Pembelajaran untuk memastikan mutu penyelenggaraan pembelajaran. Rasional yang mendasari diperlukannya penetapan standar tersebut meliputi:

1. Setiap kegiatan pembelajaran yang berjalan di UNISM harus dilaksanakan sesuai ketentuan untuk menjamin kualitas pembelajaran yang berjalan;
2. Bahwa untuk mencapai capaian pembelajaran lulusan yang diharapkan harus memiliki acuan atau standar sebagai dasar pencapaian indikator pelaksanaannya; dan
3. Untuk mencapai lulusan yang unggul, berkarakter, dan berdaya saing harus ditunjang dengan proses pembelajaran yang sesuai dengan standar.

**3. Subjek/ Pihak yang Wajib Memenuhi Standar Proses Pembelajaran**

### 3.1 Perumusan

Perumusan Standar Proses Pembelajaran dilakukan oleh Tim Ad Hoc Perumus, Perancang, dan Penyusun Standar Proses Pembelajaran sesuai dengan Surat Keputusan Rektor Universitas Sari Mulia Nomor 019/SK/KEP/UNISM/XI/2020 yang diikuti dengan pemeriksaan oleh Tim Pemeriksa.

|                                                                                   |                                                                                                                                                                              |                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
|  | <b>UNIVERSITAS SARI MULIA</b><br>Jl. Pramuka No. 2 Banjarmasin<br>Telp. (0511) 3268105, Fax. (0511) 3270134<br>Website: <a href="http://www.unism.ac.id">www.unism.ac.id</a> | Kode : DS.01.C/LPM-UNISM/II/2021 |
|                                                                                   | <b>STANDAR PROSES PEMBELAJARAN</b>                                                                                                                                           | Tanggal : 24 Februari 2021       |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                              | Revisi : 01                      |

### 3.2 Penetapan

Penetapan Standar Proses Pembelajaran dilakukan oleh Yayasan Indah Banjarmasin dalam peraturan badan hukum penyelenggara setelah memperoleh persetujuan dari Senat Akademik UNISM melalui Surat Keputusan Ketua Yayasan Indah Banjarmasin Nomor 02 Tahun 2021

### 3.3 Pelaksanaan

Pelaksanaan Standar Proses Pembelajaran dilakukan oleh Program Studi melalui penyusunan rencana kerja operasional berbasis Standar Pengelolaan Pembelajaran.

### 3.4 Evaluasi Pelaksanaan

Pelaksanaan evaluasi pelaksanaan Standar Proses Pembelajaran dilakukan melalui pelaksanaan Audit Mutu Internal (AMI) di bawah pengendalian Lembaga Penjaminan Mutu (LPM) dalam bentuk audit dokumen dan audit lapangan.

### 3.5 Pengendalian Pelaksanaan

Pelaksanaan pengendalian Standar Proses Pembelajaran dilakukan oleh Fakultas dan Program Studi bersama dengan Lembaga Penjaminan Mutu (LPM) dan tim auditor.

### 3.6 Peningkatan Standar

Peningkatan standar dilakukan oleh Fakultas dan Program Studi bersama dengan Lembaga Penjaminan Mutu (LPM) setelah memperoleh rekomendasi adanya peningkatan standar dari

|                                                                                   |                                                                                                                                                                              |                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
|  | <b>UNIVERSITAS SARI MULIA</b><br>Jl. Pramuka No. 2 Banjarmasin<br>Telp. (0511) 3268105, Fax. (0511) 3270134<br>Website: <a href="http://www.unism.ac.id">www.unism.ac.id</a> | Kode : DS.01.C/LPM-UNISM/II/2021 |
|                                                                                   | <b>STANDAR PROSES PEMBELAJARAN</b>                                                                                                                                           | Tanggal : 24 Februari 2021       |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                              | Revisi : 01                      |

|                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                      | pelaksanaan AMI.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>4. Definisi Istilah dalam Dokumen Standar Proses Pembelajaran</b> | <p>4.1 Standar Proses Pembelajaran merupakan kriteria minimal tentang pelaksanaan pembelajaran pada program studi untuk memperoleh capaian pembelajaran lulusan.</p> <p>4.2 Karakteristik pembelajaran inetraktif adalah capaian pembelajaran lulusan yang diraih dengan mengutamakan proses interaksi dua arah antara mahasiswa dan dosen</p> <p>4.3 Karakteristik pembelajaran holistik adalah proses pembelajaran yang mampu mendorong terbentuknya pola pikir yang komprehensif dan luas dengan menginternalisasi keunggulan dan kearifan lokal maupun nasional.</p> <p>4.4 Karakteristik pembelajaran integratif adalah capaian pembelajaran lulusan yang diraih melalui proses pembelajaran yang terintegrasi untuk memenuhi capaian pembelajaran lulusan secara keseluruhan dalam satu kesatuan program melalui pendekatan antardisiplin dan multidisiplin.</p> <p>4.5 Karakteristik pembelajaran saintifik adalah capaian pembelajaran lulusan yang diraih melalui proses pembelajaran yang mengutamakan pendekatan ilmiah sehingga tercipta lingkungan akademik yang berdasarkan sistem nilai, norma, dan kaidah ilmu pengetahuan serta menjunjung tinggi nilai-nilai agama dan kebangsaan.</p> <p>4.6 Karakteristik pembelajaran kontekstual adalah capaian pembelajaran lulusan yang diraih melalui proses pembelajaran yang disesuaikan dengan tuntutan kemampuan menyelesaikan masalah dalam ranah keahliannya.</p> |



**UNIVERSITAS SARI MULIA**  
Jl. Pramuka No. 2 Banjarmasin  
Telp. (0511) 3268105, Fax. (0511) 3270134  
Website: [www.unism.ac.id](http://www.unism.ac.id)

Kode : DS.01.C/LPM-UNISM/II/2021

Tanggal : 24 Februari 2021

## **STANDAR PROSES PEMBELAJARAN**

Revisi : 01

- 4.7 Karakteristik pembelajaran tematik adalah capaian pembelajaran lulusan diraih melalui proses pembelajaran yang disesuaikan dengan karakteristik keilmuan program studi dan dikaitkan dengan permasalahan nyata melalui pendekatan transdisiplin.
- 4.8 Karakteristik pembelajaran efektif adalah capaian pembelajaran lulusan yang diraih secara berhasil guna dengan mementingkan internalisasi materi secara baik dan benar dalam kurun waktu yang optimum.
- 4.9 Karakteristik pembelajaran kolaboratif adalah capaian pembelajaran lulusan yang diraih melalui proses pembelajaran bersama yang melibatkan interaksi antar individu pembelajar untuk menghasilkan kapitalisasi sikap, pengetahuan, dan keterampilan.
- 4.10 Karakteristik pembelajaran berpusat pada mahasiswa adalah capaian pembelajaran lulusan yang diraih melalui proses pembelajaran yang mengutamakan pengembangan kreativitas, kapasitas, kepribadian, dan kebutuhan mahasiswa, serta mengembangkan kemandirian dalam mencari dan menemukan pengetahuan.
- 4.11 Rencana Pembelajaran Semester, yang selanjutnya disebut dengan RPS merupakan dokumen program pembelajaran yang dirancang untuk menghasilkan lulusan yang memiliki kemampuan sesuai CPL yang telah ditetapkan sehingga harus dapat dijalankan oleh mahasiswa pada setiap tahapan belajar pada mata kuliah terkait, yang paling sedikit memuat:
- a. Nama program studi, nama dan kode mata kuliah,



**UNIVERSITAS SARI MULIA**  
Jl. Pramuka No. 2 Banjarmasin  
Telp. (0511) 3268105, Fax. (0511) 3270134  
Website: [www.unism.ac.id](http://www.unism.ac.id)

Kode : DS.01.C/LPM-UNISM/II/2021

Tanggal : 24 Februari 2021

## **STANDAR PROSES PEMBELAJARAN**

Revisi : 01

- semester, Satuan Kredit Semester, nama dosen pengampu;
- b. Capaian pembelajaran lulusan yang dibebankan pada mata kuliah;
  - c. Kemampuan akhir yang direncanakan pada tiap tahap pembelajaran pembelajaran untuk memenuhi capaian pembelajaran lulusan;
  - d. Bahan kajian yang terkait dengan kemampuan yang dicapai;
  - e. Metode pembelajaran;
  - f. Waktu yang disediakan untuk mencapai kemampuan pada tiap tahapan pembelajaran;
  - g. Pengalaman belajar mahasiswa yang diwujudkan dalam deskripsi tugas yang harus dikerjakan oleh mahasiswa selama satu semester;
  - h. Kriteria, indikator, dan bobot penilaian; dan
  - i. Daftar referensi yang digunakan.
- 4.12 Pembelajaran bauran atau yang dapat disebut dengan *blended learning* atau *hybrid learning* adalah kombinasi pembelajaran konvensional berbasis kelas atau tatap muka langsung dan pembelajaran daring (*online*).
- 4.13 Semester merupakan satuan waktu proses pembelajaran efektif selama paling sedikit 16 (enam belas) minggu, termasuk ujian tengah semester dan ujian akhir semester.
- 4.14 Kalender akademik adalah keseluruhan penyelenggaraan kegiatan proses pembelajaran yang disusun oleh universitas dalam satu tahun akademik yang terdiri dari semester ganjil, semester genap, dan semester antara.

|                                                                                   |                                                                                                                                                                              |                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
|  | <b>UNIVERSITAS SARI MULIA</b><br>Jl. Pramuka No. 2 Banjarmasin<br>Telp. (0511) 3268105, Fax. (0511) 3270134<br>Website: <a href="http://www.unism.ac.id">www.unism.ac.id</a> | Kode : DS.01.C/LPM-UNISM/II/2021 |
|                                                                                   | <b>STANDAR PROSES PEMBELAJARAN</b>                                                                                                                                           | Tanggal : 24 Februari 2021       |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                              | Revisi : 01                      |

- 4.15 Semester antara adalah penyelenggaraan perkuliahan di antara akhir semester genap tahun akademik dan menjelang pelaksanaan semester gasal tahun akademik berikutnya.
- 4.16 Dosen pengembang RPS adalah dosen penanggung jawab mata kuliah yang bertanggung jawab dalam menyusun dan mengembangkan mata kuliah yang diampunya.
- 4.17 Dosen pengampu mata kuliah adalah dosen yang mengajarkan mata kuliah tertentu yang sedang diprogramkan oleh mahasiswa, yang terdiri atas minimal 2 orang dosen dalam bidang keilmuan sejenis yang disebut dengan *team teaching*.
- 4.18 Mahasiswa berprestasi akademik tinggi adalah mahasiswa dengan IPS lebih besar dari 3,00 (tiga koma nol nol) dan memenuhi etika akademik setiap semester.
- 4.19 Pembimbing Tugas Akhir adalah dosen dan/ peneliti yang ditugasi oleh Ketua Jurusan atas persetujuan Dekan yang kemudian ditetapkan oleh LPPM untuk melakukan pembimbingan terhadap mahasiswa yang mengambil SKS tugas akhir (meliputi seminar proposal, seminar hasil dan penulisan skripsi serta publikasi).
- 4.20 Tugas Akhir adalah kegiatan akademik yang terhitung sebagai SKS mahasiswa yang meliputi perencanaan dan pelaksanaan penelitian atau bentuk lainnya yang relevan serta penulisan skripsi yang merupakan syarat menyelesaikan pendidikan sesuai dengan program dan jenjang pendidikan.

**5. Pernyataan Isi Standar Proses Pembelajaran**

- 5.1 Dekan bersama Ketua Jurusan memastikan proses pembelajaran yang berjalan di program studi memenuhi

|                                                                                   |                                                                                                                                                                              |                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
|  | <b>UNIVERSITAS SARI MULIA</b><br>Jl. Pramuka No. 2 Banjarmasin<br>Telp. (0511) 3268105, Fax. (0511) 3270134<br>Website: <a href="http://www.unism.ac.id">www.unism.ac.id</a> | Kode : DS.01.C/LPM-UNISM/II/2021              |
|                                                                                   | <b>STANDAR PROSES PEMBELAJARAN</b>                                                                                                                                           | Tanggal : 24 Februari 2021<br><br>Revisi : 01 |

- karakteristik yang terdiri atas sifat interaktif, holistik, integratif, saintifik, kontekstual, tematik, efektif, kolaboratif, dan berpusat pada mahasiswa setiap semester.
- 5.2 Dosen pengembang RPS dan dosen pengampu mata kuliah melaksanakan proses pembelajaran berlangsung dalam bentuk interaksi antara dosen, mahasiswa, dan sumber belajar dalam lingkungan belajar tertentu setiap semester.
  - 5.3 Dosen pengembang RPS dan dosen pengampu mata kuliah yang mengembangkan pembelajaran dalam bentuk penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat, wajib mengacu pada Standar Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat yang dievaluasi setiap semester.
  - 5.4 Dekan dan Ketua Jurusan memastikan proses pembelajaran melalui kegiatan kurikuler wajib dilakukan secara sistematis dan terstruktur melalui berbagai mata kuliah dan dengan beban belajar yang terukur setiap semester.
  - 5.5 Rektor bersama Wakil Rektor I Bidang Akademik dan Kemahasiswaan, tim pengembang pendidikan, Dekan, dan Ketua Jurusan merumuskan kalender akademik yang terdiri dari 2 semester (gasal dan genap) dan semester antara setiap tahun akademik di tingkat universitas, fakultas, dan program studi.
  - 5.6 Mahasiswa wajib menyusun tugas akhir pada semester akhir sebagai salah satu persyaratan mendapatkan gelar sesuai dengan program dan jenjang pendidikan yang dapat diintegrasikan dengan bentuk pembelajaran yang relevan.

|                                                                                   |                                                                                                                                                                              |                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
|  | <b>UNIVERSITAS SARI MULIA</b><br>Jl. Pramuka No. 2 Banjarmasin<br>Telp. (0511) 3268105, Fax. (0511) 3270134<br>Website: <a href="http://www.unism.ac.id">www.unism.ac.id</a> | Kode : DS.01.C/LPM-UNISM/II/2021 |
|                                                                                   | <b>STANDAR PROSES PEMBELAJARAN</b>                                                                                                                                           | Tanggal : 24 Februari 2021       |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                              | Revisi : 01                      |

**6. Ketercapaian Indikator Kinerja Standar Proses Pembelajaran**

| No. | Pernyataan Standar                                                                                                                                                                                                                                                             | Indikator Capaian                                                                                                                                                                                                     | Indikator Kinerja |          | Base Line (2020) | Periode/ Waktu Pencapaian Standar |      |      |      |      |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------|------------------|-----------------------------------|------|------|------|------|
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                       | Utama             | Tambahan |                  | 2021                              | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| 1.  | Dekan bersama Ketua Jurusan memastikan proses pembelajaran yang berjalan di program studi memenuhi karakteristik yang terdiri atas sifat interaktif, holistik, integratif, saintifik, kontekstual, tematik, efektif, kolaboratif, dan berpusat pada mahasiswa setiap semester. | 1. Terdapat bukti sahih proses pembelajaran yang memenuhi karakteristik yang terdiri atas sifat interaktif, holistik, integratif, saintifik, kontekstual, tematik, efektif, kolaboratif, dan berpusat pada mahasiswa. | √                 |          | 100%             | 100%                              | 100% | 100% | 100% | 100% |
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                | 2. Proses pembelajaran dijalankan mencakup:<br>a. Karakteristik proses                                                                                                                                                | √                 |          | 100%             | 100%                              | 100% | 100% | 100% | 100% |

|                                                                                   |                                                                                                                                                                              |                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
|  | <b>UNIVERSITAS SARI MULIA</b><br>Jl. Pramuka No. 2 Banjarmasin<br>Telp. (0511) 3268105, Fax. (0511) 3270134<br>Website: <a href="http://www.unism.ac.id">www.unism.ac.id</a> | Kode : DS.01.C/LPM-UNISM/II/2021 |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                              | Tanggal : 24 Februari 2021       |
|                                                                                   | <b>STANDAR PROSES PEMBELAJARAN</b>                                                                                                                                           | Revisi : 01                      |

|    |                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                |                                                                                                                                   |  |      |      |      |      |      |      |      |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------|------|------|------|------|------|------|
|    |                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                | pembelajaran;<br>b. Perencanaan proses pembelajaran;<br>c. Pelaksanaan proses pembelajaran;<br>dan<br>d. Beban belajar mahasiswa. |  |      |      |      |      |      |      |      |
| 2. | Dosen pengembang RPS dan dosen pengampu mata kuliah melaksanakan proses pembelajaran berlangsung dalam bentuk interaksi antara dosen, mahasiswa, dan sumber belajar dalam lingkungan | 1. Ketersediaan RPS semua mata kuliah harus mencapai 100% setiap awal semester.                                | √                                                                                                                                 |  | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
|    |                                                                                                                                                                                      | 2. Terdapat kesesuaian RPS dengan capaian pembelajaran lulusan dan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi | √                                                                                                                                 |  | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |

|                                                                                   |                                                                                                                                                                              |                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
|  | <b>UNIVERSITAS SARI MULIA</b><br>Jl. Pramuka No. 2 Banjarmasin<br>Telp. (0511) 3268105, Fax. (0511) 3270134<br>Website: <a href="http://www.unism.ac.id">www.unism.ac.id</a> | Kode : DS.01.C/LPM-UNISM/II/2021 |
|                                                                                   | <b>STANDAR PROSES PEMBELAJARAN</b>                                                                                                                                           | Tanggal : 24 Februari 2021       |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                              | Revisi : 01                      |

|  |  |                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |   |      |      |      |      |      |      |
|--|--|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---|------|------|------|------|------|------|
|  |  | belajar dalam lingkungan belajar tertentu setiap semester. | setiap semester.                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |   |      |      |      |      |      |      |
|  |  |                                                            | 3. Bentuk pembelajaran bauran sebagai upaya modernisasi pembelajaran dilakukan dengan proporsi:<br>a. Proporsi 0% daring untuk bentuk pembelajaran konvensional atau tatap muka;<br>b. Proporsi 1-29% daring untuk bentuk pembelajaran terfasilitasi jaringan (web enhanced);<br>c. Proporsi 30-79% |  | √ | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |

|                                                                                   |                                                                                                                                                                              |                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
|  | <b>UNIVERSITAS SARI MULIA</b><br>Jl. Pramuka No. 2 Banjarmasin<br>Telp. (0511) 3268105, Fax. (0511) 3270134<br>Website: <a href="http://www.unism.ac.id">www.unism.ac.id</a> | Kode : DS.01.C/LPM-UNISM/II/2021 |
|                                                                                   | <b>STANDAR PROSES PEMBELAJARAN</b>                                                                                                                                           | Tanggal : 24 Februari 2021       |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                              | Revisi : 01                      |

|  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                           |   |  |      |      |      |      |      |      |
|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|------|------|------|------|------|------|
|  |  |  | daring untuk bentuk pembelajaran bauran (blended);<br>d. Proporsi $\geq$ 80% daring untuk bentuk pembelajaran daring penuh; dan/atau<br>e. Proporsi yang dikembangkan oleh dosen pengembang RPS dan dosen pengampu mata kuliah dalam upaya mencapai capaian pembelajaran. |   |  |      |      |      |      |      |      |
|  |  |  | 4. Bentuk pembelajaran                                                                                                                                                                                                                                                    | √ |  | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |



|                                                                                   |                                                                                                                                                                              |                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
|  | <b>UNIVERSITAS SARI MULIA</b><br>Jl. Pramuka No. 2 Banjarmasin<br>Telp. (0511) 3268105, Fax. (0511) 3270134<br>Website: <a href="http://www.unism.ac.id">www.unism.ac.id</a> | Kode : DS.01.C/LPM-UNISM/II/2021 |
|                                                                                   | <b>STANDAR PROSES<br/>PEMBELAJARAN</b>                                                                                                                                       | Tanggal : 24 Februari 2021       |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                              | Revisi : 01                      |

|  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |   |  |      |      |      |      |      |      |
|--|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|------|------|------|------|------|------|
|  |  |  | minggu per semester.                                                                                                                                                                                                                                                                         |   |  |      |      |      |      |      |      |
|  |  |  | 5. Bentuk pembelajaran dalam 1 sks setiap semester pada proses pembelajaran berupa seminar atau bentuk lain yang sejenis terdiri dari:<br>a. Kegiatan proses belajar 100 (seratus) menit per minggu per semester; dan<br>b. Kegiatan mandiri 70 (tujuh puluh) menit per minggu per semester. | √ |  | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |

|                                                                                   |                                                                                                                                                                              |                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
|  | <b>UNIVERSITAS SARI MULIA</b><br>Jl. Pramuka No. 2 Banjarmasin<br>Telp. (0511) 3268105, Fax. (0511) 3270134<br>Website: <a href="http://www.unism.ac.id">www.unism.ac.id</a> | Kode : DS.01.C/LPM-UNISM/II/2021 |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                              | Tanggal : 24 Februari 2021       |
|                                                                                   | <b>STANDAR PROSES PEMBELAJARAN</b>                                                                                                                                           | Revisi : 01                      |

|    |                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                           |   |   |      |      |      |      |      |      |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|------|------|------|------|------|------|
|    |                                                                                     | 6. Bentuk pembelajaran dalam 1 sks setiap semester pada proses pembelajaran berupa praktikum, praktik studio, praktik bengkel, praktik lapangan, dan praktik kerja setara dengan 170 (seratus tujuh puluh) menit per minggu per semester. | √ |   | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| 3. | Dosen pengembang RPS dan dosen pengampu mata kuliah yang mengembangkan pembelajaran | 1. Terdapat mata kuliah kompetensi dan keunggulan program studi menggunakan bentuk                                                                                                                                                        |   | √ | 20%  | 30%  | 40%  | 50%  | 70%  | 100% |

|                                                                                   |                                                                                                                                                                              |                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
|  | <b>UNIVERSITAS SARI MULIA</b><br>Jl. Pramuka No. 2 Banjarmasin<br>Telp. (0511) 3268105, Fax. (0511) 3270134<br>Website: <a href="http://www.unism.ac.id">www.unism.ac.id</a> | Kode : DS.01.C/LPM-UNISM/II/2021 |
|                                                                                   | <b>STANDAR PROSES PEMBELAJARAN</b>                                                                                                                                           | Tanggal : 24 Februari 2021       |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                              | Revisi : 01                      |

|    |                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                         |   |   |      |      |      |      |      |      |  |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|------|------|------|------|------|------|--|
|    | dalam bentuk penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, wajib mengacu pada Standar Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat yang dievaluasi setiap semester. | pembelajaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.                                                                                                               |   |   |      |      |      |      |      |      |  |
|    |                                                                                                                                                                   | 2. Bentuk pembelajaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang dilaksanakan ke dalam mata kuliah harus memiliki luaran yang terukur dapat berupa hasil proyek. |   | √ | 20%  | 30%  | 40%  | 50%  | 70%  | 100% |  |
| 4. | Dekan dan Ketua Jurusan memastikan proses pembelajaran melalui kegiatan kurikuler wajib dilakukan secara                                                          | 1. Bentuk pembelajaran yang diterapkan berbasis <i>Student Center Learning</i> (SCL) dengan pendekatan 1)                                                               | √ |   | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |  |

|                                                                                   |                                                                                                                                                                              |                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
|  | <b>UNIVERSITAS SARI MULIA</b><br>Jl. Pramuka No. 2 Banjarmasin<br>Telp. (0511) 3268105, Fax. (0511) 3270134<br>Website: <a href="http://www.unism.ac.id">www.unism.ac.id</a> | Kode : DS.01.C/LPM-UNISM/II/2021 |
|                                                                                   | <b>STANDAR PROSES<br/>PEMBELAJARAN</b>                                                                                                                                       | Tanggal : 24 Februari 2021       |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                              | Revisi : 01                      |

|  |  |                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                           |   |  |      |      |      |      |      |      |      |
|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|------|------|------|------|------|------|------|
|  |  | sistematis dan terstruktur melalui berbagai mata kuliah dan dengan beban belajar yang terukur setiap semester. | pembelajaran konvensional atau pembelajaran tatap muka; 2) pembelajaran dalam jaringan (daring) secara penuh; dan 3) pembelajaran bauran yang disesuaikan dengan capaian pembelajaran di setiap semester. |   |  |      |      |      |      |      |      |      |
|  |  |                                                                                                                | 2. Kegiatan perkuliahan dan/atau praktikum dilaksanakan paling sedikit 14 kali minggu pertemuan, di luar ujian tengah                                                                                     | √ |  | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |

|                                                                                   |                                                                                                                                                                              |                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
|  | <b>UNIVERSITAS SARI MULIA</b><br>Jl. Pramuka No. 2 Banjarmasin<br>Telp. (0511) 3268105, Fax. (0511) 3270134<br>Website: <a href="http://www.unism.ac.id">www.unism.ac.id</a> | Kode : DS.01.C/LPM-UNISM/II/2021 |
|                                                                                   | <b>STANDAR PROSES PEMBELAJARAN</b>                                                                                                                                           | Tanggal : 24 Februari 2021       |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                              | Revisi : 01                      |

|  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                     |   |  |      |      |      |      |      |      |
|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|------|------|------|------|------|------|
|  |  |  | semester dan ujian akhir semester setiap mata kuliah per semester.                                                                                                                                                                                                  |   |  |      |      |      |      |      |      |
|  |  |  | 3. Masa dan beban belajar penyelenggaraan pendidikan yang mencakup:<br>a. Paling lama 5 (lima) tahun akademik untuk program diploma tiga, dengan beban belajar mahasiswa paling sedikit 108 (seratus delapan) sks;<br>b. Paling lama 7 (tujuh) tahun akademik untuk | √ |  | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |



|                                                                                   |                                                                                                                                                                              |                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
|  | <b>UNIVERSITAS SARI MULIA</b><br>Jl. Pramuka No. 2 Banjarmasin<br>Telp. (0511) 3268105, Fax. (0511) 3270134<br>Website: <a href="http://www.unism.ac.id">www.unism.ac.id</a> | Kode : DS.01.C/LPM-UNISM/II/2021 |
|                                                                                   | <b>STANDAR PROSES PEMBELAJARAN</b>                                                                                                                                           | Tanggal : 24 Februari 2021       |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                              | Revisi : 01                      |

|  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |   |  |      |      |      |      |      |      |
|--|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|------|------|------|------|------|------|
|  |  |  | 4. Pemenuhan masa dan belajar bagi mahasiswa program sarjana dan sarjana terapan dapat dilakukan dengan cara:<br>a. Mengikuti proses pembelajaran dalam program studi sesuai dengan masa dan beban belajar; atau<br>b. Mengikuti proses pembelajaran di dalam program studi untuk memenuhi sebagian masa | √ |  | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
|--|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|------|------|------|------|------|------|

|                                                                                   |                                                                                                                                                                              |                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
|  | <b>UNIVERSITAS SARI MULIA</b><br>Jl. Pramuka No. 2 Banjarmasin<br>Telp. (0511) 3268105, Fax. (0511) 3270134<br>Website: <a href="http://www.unism.ac.id">www.unism.ac.id</a> | Kode : DS.01.C/LPM-UNISM/II/2021 |
|                                                                                   | <b>STANDAR PROSES PEMBELAJARAN</b>                                                                                                                                           | Tanggal : 24 Februari 2021       |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                              | Revisi : 01                      |

|  |  |  |  |                                                                                                |   |      |      |      |      |      |      |      |      |
|--|--|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------|---|------|------|------|------|------|------|------|------|
|  |  |  |  | dan beban belajar dan sisanya mengikuti proses pembelajaran di luar program studi.             |   |      |      |      |      |      |      |      |      |
|  |  |  |  | 5. Proses pembelajaran dilakukan melalui sistem blok pembelajaran.                             | √ | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
|  |  |  |  | 6. Dosen wajib hadir 100% dalam proses pelaksanaan pembelajaran.                               | √ | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
|  |  |  |  | 7. Mahasiswa dapat tidak mengikuti perkuliahan dengan proporsi maksimal 15% dari seluruh total | √ | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |

|                                                                                   |                                                                                                                                                                              |                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
|  | <b>UNIVERSITAS SARI MULIA</b><br>Jl. Pramuka No. 2 Banjarmasin<br>Telp. (0511) 3268105, Fax. (0511) 3270134<br>Website: <a href="http://www.unism.ac.id">www.unism.ac.id</a> | Kode : DS.01.C/LPM-UNISM/II/2021 |
|                                                                                   | <b>STANDAR PROSES PEMBELAJARAN</b>                                                                                                                                           | Tanggal : 24 Februari 2021       |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                              | Revisi : 01                      |

|    |                                                           |                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                               |   |  |      |      |      |      |      |      |
|----|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|------|------|------|------|------|------|
|    |                                                           |                                                 | minggu pertemuan.                                                                                                                                                                                                                                             |   |  |      |      |      |      |      |      |
|    |                                                           |                                                 | 8. Beban belajar mahasiswa program diploma tiga, sarjana terapan, dan sarjana yang berprestasi akademik tinggi dapat mengambil maksimal 24 (dua puluh empat) sks per semester pada semester selanjutnya setelah 2 (dua) semester pada tahun akademik pertama. | √ |  | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| 5. | Dosen pengembang RPS dan dosen pengampu mata kuliah dapat | 1. Metode pembelajaran untuk pelaksanaan proses |                                                                                                                                                                                                                                                               | √ |  | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |

|                                                                                   |                                                                                                                                                                              |                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
|  | <b>UNIVERSITAS SARI MULIA</b><br>Jl. Pramuka No. 2 Banjarmasin<br>Telp. (0511) 3268105, Fax. (0511) 3270134<br>Website: <a href="http://www.unism.ac.id">www.unism.ac.id</a> | Kode : DS.01.C/LPM-UNISM/II/2021 |
|                                                                                   | <b>STANDAR PROSES<br/>PEMBELAJARAN</b>                                                                                                                                       | Tanggal : 24 Februari 2021       |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                              | Revisi : 01                      |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  | <p>menetapkan bentuk pembelajaran yang berbasis Student Center Learning (SCL) dengan pendekatan 1) pembelajaran konvensional atau pembelajaran tatap muka; 2) pembelajaran dalam jaringan (daring) secara penuh; dan 3) pembelajaran bauran yang disesuaikan dengan capaian pembelajaran di setiap semester.</p> | <p>pembelajaran di setiap mata kuliah yang dapat meliputi: 1) diskusi kelompok; 2) simulasi; 3) studi kasus; 4) pembelajaran kolaboratif; 5) pembelajaran kooperatif; 6) pembelajaran berbasis proyek; 7) pembelajaran berbasis masalah; 8) atau metode pembelajaran lainnya yang dapat secara efektif memfasilitasi pemenuhan capaian pembelajaran</p> |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

|                                                                                   |                                                                                                                                                                              |                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
|  | <b>UNIVERSITAS SARI MULIA</b><br>Jl. Pramuka No. 2 Banjarmasin<br>Telp. (0511) 3268105, Fax. (0511) 3270134<br>Website: <a href="http://www.unism.ac.id">www.unism.ac.id</a> | Kode : DS.01.C/LPM-UNISM/II/2021 |
|                                                                                   | <b>STANDAR PROSES PEMBELAJARAN</b>                                                                                                                                           | Tanggal : 24 Februari 2021       |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                              | Revisi : 01                      |

|  |  |  |                                                                                                                                                                               |   |  |      |      |      |      |      |      |
|--|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|------|------|------|------|------|------|
|  |  |  | lulusan yang dituangkan dalam RPS di setiap semester.                                                                                                                         |   |  |      |      |      |      |      |      |
|  |  |  | 2. Pembelajaran yang dituangkan setiap RPS mata kuliah dapat menggunakan satu atau gabungan dari beberapa metode pembelajaran.                                                | √ |  | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
|  |  |  | 3. Terdapat panduan atau modul dan log book untuk bentuk pembelajaran berupa praktikum, praktik studio, praktik bengkel, praktik lapangan, dan praktik kerja setiap semester. | √ |  | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
|  |  |  | 4. Terdapat modul                                                                                                                                                             | √ |  | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |

|                                                                                   |                                                                                                                                                                              |                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
|  | <b>UNIVERSITAS SARI MULIA</b><br>Jl. Pramuka No. 2 Banjarmasin<br>Telp. (0511) 3268105, Fax. (0511) 3270134<br>Website: <a href="http://www.unism.ac.id">www.unism.ac.id</a> | Kode : DS.01.C/LPM-UNISM/II/2021 |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                              | Tanggal : 24 Februari 2021       |
|                                                                                   | <b>STANDAR PROSES PEMBELAJARAN</b>                                                                                                                                           | Revisi : 01                      |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                  |   |  |      |      |      |      |      |      |      |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|------|------|------|------|------|------|------|
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | perkuliahan untuk semua mata kuliah.                                                                                                                                                                                                             |   |  |      |      |      |      |      |      |      |
| 6. | Rektor bersama Wakil Rektor I Bidang Akademik dan Kemahasiswaan, tim pengembang pendidikan, Dekan, dan Ketua Jurusan menetapkan kalender akademik yang terdiri dari 2 semester (gasal dan genap) dan semester antara setiap tahun akademik di tingkat universitas, fakultas, dan program studi. | 1. Terdapat bukti sah kebijakan, pedoman, dan prosedur perumusan dan penetapan kalender akademik yang terdiri dari semester gasal, genap, dan antara serta program lainnya yang menunjang pengembangan universitas, fakultas, dan program studi. | √ |  | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 2. Penyelenggaraan semester antara di setiap semester yang terdiri dari:                                                                                                                                                                         | √ |  | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |

|                                                                                   |                                                                                                                                                                              |                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
|  | <b>UNIVERSITAS SARI MULIA</b><br>Jl. Pramuka No. 2 Banjarmasin<br>Telp. (0511) 3268105, Fax. (0511) 3270134<br>Website: <a href="http://www.unism.ac.id">www.unism.ac.id</a> | Kode : DS.01.C/LPM-UNISM/III/2021 |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                              | Tanggal : 24 Februari 2021        |
|                                                                                   | <b>STANDAR PROSES PEMBELAJARAN</b>                                                                                                                                           | Revisi : 01                       |

|    |                                                                                                                                                                   |                                                                                      |                                                                                                                                                                                         |   |      |      |      |      |      |      |      |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|------|------|------|------|------|------|------|
|    |                                                                                                                                                                   |                                                                                      | selama paling sedikit 8 (delapan) minggu; beban mahasiswa paling banyak 9 (sembilan) sks; dan sesuai beban belajar mahasiswa untuk memenuhi capaian pembelajaran yang telah ditetapkan. |   |      |      |      |      |      |      |      |
| 7. | Mahasiswa wajib menyusun tugas akhir pada semester akhir sebagai salah satu persyaratan mendapatkan gelar sesuai dengan program dan jenjang pendidikan yang dapat | 1. Terdapat dokumen sah kebijakan, pedoman, dan prosedur tugas akhir bagi mahasiswa. |                                                                                                                                                                                         | √ | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
|    |                                                                                                                                                                   | 2. Dosen pembimbing tugas akhir terdiri dari 2 (dua) orang terdiri pembimbing        |                                                                                                                                                                                         | √ | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |

|                                                                                   |                                                                                                                                                                              |                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
|  | <b>UNIVERSITAS SARI MULIA</b><br>Jl. Pramuka No. 2 Banjarmasin<br>Telp. (0511) 3268105, Fax. (0511) 3270134<br>Website: <a href="http://www.unism.ac.id">www.unism.ac.id</a> | Kode : DS.01.C/LPM-UNISM/II/2021 |
|                                                                                   | <b>STANDAR PROSES PEMBELAJARAN</b>                                                                                                                                           | Tanggal : 24 Februari 2021       |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                              | Revisi : 01                      |

|  |  |                                                         |                                                                                                                                                    |  |   |      |      |      |      |      |      |
|--|--|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---|------|------|------|------|------|------|
|  |  | diintegrasikan dengan bentuk pembelajaran yang relevan. | utama dan pendamping dengan tanggung jawab dan tugas sesuai porsinya dalam proses pembimbingan.                                                    |  |   |      |      |      |      |      |      |
|  |  |                                                         | 3. Dosen pembimbing ditentukan oleh program studi sesuai dengan roadmap, kualifikasi ilmu, dan kepakarannya untuk kemudian ditetapkan oleh Rektor. |  | √ | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
|  |  |                                                         | 4. Pembimbing tugas akhir wajib melakukan proses pembimbingan, memonitor dan                                                                       |  | √ | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |

|                                                                                   |                                                                                                                                                                              |                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
|  | <b>UNIVERSITAS SARI MULIA</b><br>Jl. Pramuka No. 2 Banjarmasin<br>Telp. (0511) 3268105, Fax. (0511) 3270134<br>Website: <a href="http://www.unism.ac.id">www.unism.ac.id</a> | Kode : DS.01.C/LPM-UNISM/II/2021 |
|                                                                                   | <b>STANDAR PROSES<br/>PEMBELAJARAN</b>                                                                                                                                       | Tanggal : 24 Februari 2021       |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                              | Revisi : 01                      |

|  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                      |  |   |      |      |      |      |      |      |      |
|--|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---|------|------|------|------|------|------|------|
|  |  |  | mengevaluasi proses penyusunan skripsi mahasiswa yang menjadi terbimbingnya sesuai dengan rencana yang dibuat mahasiswa dengan minimal 12 kali konsultasi tugas akhir kepada dosen pembimbing hingga tugas akhir dinyatakan selesai. |  |   |      |      |      |      |      |      |      |
|  |  |  | 5. Mahasiswa dinyatakan lulus tugas akhir apabila mendapat nilai minimal B, dan dimungkinkan                                                                                                                                         |  | √ | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |

|                                                                                   |                                                                                                                                                                              |                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
|  | <b>UNIVERSITAS SARI MULIA</b><br>Jl. Pramuka No. 2 Banjarmasin<br>Telp. (0511) 3268105, Fax. (0511) 3270134<br>Website: <a href="http://www.unism.ac.id">www.unism.ac.id</a> | Kode : DS.01.C/LPM-UNISM/III/2021 |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                              | Tanggal : 24 Februari 2021        |
|                                                                                   | <b>STANDAR PROSES PEMBELAJARAN</b>                                                                                                                                           | Revisi : 01                       |

|  |  |                                                                                                 |  |   |     |      |      |      |      |      |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---|-----|------|------|------|------|------|
|  |  | untuk mengulang apabila nilai kurang dari B.                                                    |  |   |     |      |      |      |      |      |
|  |  | 6. Luaran hasil tugas akhir mahasiswa wajib dipublikasikan dalam proceeding atau jurnal ilmiah. |  | √ | 50% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |

**7. Strategi Pencapaian Standar Proses Pembelajaran**

| Sasaran                                                                       | Strategi Pencapaian                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Pihak yang Terkait                                                   | Mekanisme Kontrol |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------------|
| Terlaksananya proses pembelajaran yang sesuai dengan standar yang ditentukan. | 1. Rektor melalui Wakil Rektor I Bidang Akademik dan Kemahasiswaan bersama Lembaga Perencanaan dan Pengembangan Pendidikan (LP3) merumuskan pedoman proses pembelajaran dan <i>Standard Operating Procedure (SOP)</i> yang berkaitan dengan penyusunan kurikulum.<br>2. Monitoring pelaksanaan pembelajaran. | 1. Pimpinan Fakultas;<br>2. Pimpinan Program Studi; dan<br>3. Dosen. | LPM               |

|                                                                                   |                                                                                                                                                                              |                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
|  | <b>UNIVERSITAS SARI MULIA</b><br>Jl. Pramuka No. 2 Banjarmasin<br>Telp. (0511) 3268105, Fax. (0511) 3270134<br>Website: <a href="http://www.unism.ac.id">www.unism.ac.id</a> | Kode : DS.01.C/LPM-UNISM/III/2021 |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                              | Tanggal : 24 Februari 2021        |
|                                                                                   | <b>STANDAR PROSES<br/>PEMBELAJARAN</b>                                                                                                                                       | Revisi : 01                       |

|                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| <p>Adanya pedoman penyusunan Rencana Pembelajaran Semester yang digunakan dosen sebagai acuan pelaksanaan pembelajaran.</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rektor melalui Wakil Rektor I Bidang Akademik dan Kemahasiswaan bersama Lembaga Perencanaan dan Pengembangan Pendidikan (LP3) merumuskan pedoman penyusunan RPS.</li> <li>2. Rektor melalui Wakil Rektor I Bidang Akademik dan Kemahasiswaan memberikan reward bagi dosen pengembang RPS.</li> <li>3. RPS dikembangkan oleh dosen pengembang RPS bersama dengan <i>team teaching</i> dalam bidang ilmu pengetahuan dan/atau teknologi.</li> <li>4. RPS wajib ditinjau dan disesuaikan secara berkala dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi.</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pimpinan Universitas;</li> <li>2. Pimpinan Fakultas;</li> <li>3. Pimpinan Program Studi;</li> <li>4. LP3;</li> <li>5. LPPM;</li> <li>6. Dosen pengembang RPS; dan</li> <li>7. Dosen pengampu mata kuliah.</li> </ol> | <p>LPM</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|

|                                                                                   |                                                                                                                                                                              |                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
|  | <b>UNIVERSITAS SARI MULIA</b><br>Jl. Pramuka No. 2 Banjarmasin<br>Telp. (0511) 3268105, Fax. (0511) 3270134<br>Website: <a href="http://www.unism.ac.id">www.unism.ac.id</a> | Kode : DS.01.C/LPM-UNISM/II/2021 |
|                                                                                   | <b>STANDAR PROSES PEMBELAJARAN</b>                                                                                                                                           | Tanggal : 24 Februari 2021       |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                              | Revisi : 01                      |

|                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>8. Dokumen Terkait</b> | <p><b>8.1 Manual Standar Pengelolaan Pembelajaran</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Manual Penetapan Standar Proses Pembelajaran;</li> <li>2. Manual Pelaksanaan Standar Proses Pembelajaran;</li> <li>3. Manual Evaluasi Standar Proses Pembelajaran;</li> <li>4. Manual Pengendalian Standar Proses Pembelajaran; dan</li> <li>5. Manual Peningkatan Standar Proses Pembelajaran.</li> </ol> <p><b>8.2 SOP Standar Pengelolaan Pembelajaran</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. SOP Penyusunan RPS;</li> <li>2. SOP Pelaksanaan proses pembelajaran;</li> <li>3. SOP Penyusunan kalender akademik; dan</li> <li>4. SOP Tugas akhir.</li> </ol> <p><b>8.3 Formulir SPMI</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Formulir RPS;</li> <li>2. Formulir Pelaksanaan proses pembelajaran;</li> <li>3. Formulir penyusunan kalender akademik; dan</li> <li>4. Formulir tugas akhir</li> </ol> <p><b>8.4 Dokumen Bukti Kinerja</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dokumen RPS;</li> <li>2. Dokumen Pelaksanaan proses pembelajaran;</li> <li>3. Dokumen kalender akademik; dan</li> <li>4. Dokumen tugas akhir.</li> </ol> |
| <b>9. Referensi</b>       | <p>9.1 Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

|                                                                                   |                                                                                                                                                                              |                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
|  | <b>UNIVERSITAS SARI MULIA</b><br>Jl. Pramuka No. 2 Banjarmasin<br>Telp. (0511) 3268105, Fax. (0511) 3270134<br>Website: <a href="http://www.unism.ac.id">www.unism.ac.id</a> | Kode : DS.01.C/LPM-UNISM/II/2021 |
|                                                                                   | <b>STANDAR PROSES<br/>PEMBELAJARAN</b>                                                                                                                                       | Tanggal : 24 Februari 2021       |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                              | Revisi : 01                      |

- Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336)
- 9.2 Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi.
  - 9.3 Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
  - 9.4 Permenristek Dikti Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.
  - 9.5 Peraturan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi Nomor 3 Tahun 2019 tentang Instrumen Akreditasi Perguruan Tinggi.
  - 9.6 Peraturan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi Nomor 5 Tahun 2019 tentang Instrumen Akreditasi Program Studi.
  - 9.7 Peraturan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi Nomor 7 Tahun 2019 tentang Instrumen Akreditasi Program Studi Diploam Tiga Kebidanan.
  - 9.8 Peraturan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi Nomor 15 Tahun 2019 tentang Instrumen Akreditasi 129 (Seratus Dua Puluh Sembilan) Program Studi Bidang Kesehatan.
  - 9.9 Pedoman Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi Tahun 2016.
  - 9.10 Buku Panduan Indikator Kinerja Utama Perguruan Tinggi Negeri Tahun 2020.